

Kreditorbogholder / Accountant

PlanBørnefonden søger en struktureret og serviceminded kreditorbogholder, der har erfaring med og nyder at arbejde med kreditorbogholderi, tilhørende processer og arbejdsopgaver.

Bliv del af en global organisation, der kæmper for børns rettigheder og ligestilling for piger

Du træder ind i en spændende organisation og vil få en vigtig rolle i vores finansafdeling i København. Du bliver en del af vores økonomi team, der består af 8 kollegaer, som refererer til Head of Finance. Du vil i denne rolle komme til at arbejde tæt sammen med og yde økonomisk support og assistance til resten af organisationen. Vi arbejder med en ambition om at udvikle funktionen yderligere gennem procesoptimeringer og brug af data, hvorfor vi forventer at du er proaktiv og nysgerrig. Du vil blive del af en kultur med en uformel omgangsform, hvor man vægter, samarbejder og fællesskab højt.

Jobbet

Vi søger en, der selvstændigt, proaktivt og rettidigt kan udføre og kontrollere det daglige kreditorbogholderi og diverse afstemninger, herunder blandt andet:

- Indlæsning af elektroniske og manuelle fakturaer samt oprettelse af nye kreditorer
- Opfølgning på fakturaer i godkendelsesflow
- Opfølgning på expenses
- Filbetalinger
- Registrering og afstemning af forudbetalinger og hensættelser
- Diverse månedlige afstemninger relateret til kreditor, expenses og moms
- Support og vejledning til organisationen i forhold til konteringer, retningslinjer og brug af systemer
- Dokumentere, vedligeholde og optimere processer
- Ad hoc

Detaljer og faglighed i fokus

Vi søger en kandidat, der har en uddannelse inden for økonomi samt flere års relevant erhvervs erfaring fra tilsvarende stilling, der har givet dig en veludviklet forståelse for bogholderi og i særdeleshed kreditorbogholderi med tilhørende momsregler

Koncernsproget af engelsk, men vi samarbejder oftest på dansk. Excel erfaring forventes og erfaring med D365 FO er en fordel.

Hvem er du?

- Du er god til at strukturere dit arbejde med både fokus på detaljer, kvalitet og rettidig levering
- Du tager ejerskab for dine opgaver, er vedholdende og hjælper til, hvor der er behov for det
- Tilgår opgaver og forespørgsler med fokus på service og positivitet

Hvem er vi?

PlanBørnefonden er en af Danmarks største privatfinansierede børnerettighedsorganisationer med et stort internationalt fokus og netværk. Vi er en del af Plan International, som arbejder i over 70 lande. Vi kæmper for at sikre børn og unges rettigheder og muligheder i verdens mest udsatte og skrøbelige områder med et særligt fokus på pigerne, der er hårdest ramt af ulighed.

Du vil træde ind i en spændende organisation i stor vækst, og du vil få en vigtig rolle i vores finansafdeling. Du bliver del af en moderne organisation med stor professionalisme, og du vil møde et arbejdsmiljø med engagerede og fagligt ambitiøse kollegaer, ligesom du vil få mulighed for at skabe et netværk af internationale arbejdsrelationer. Vores kontor er placeret på Mimersgade i København, hvor vi samarbejder på tværs af afdelinger og henter energi i at være en organisation, der rummer forskelligheder – både fagligt og socialt. Du vil opleve en uformel atmosfære, hvor der er kort fra ord til handling. Du kan læse mere om os på planbørnefonden.dk

Ansøgningsproces

Ansøg stillingen via nedenstående link.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at række ud til Head of Finance, Karina Degn-Andersen (karina.degn@planbørnefonden.dk).

I PlanBørnefonden kæmper vi for børns rettigheder, ligestilling og anti-racisme. Uanset etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, handicap, religion og alder opfordrer vi alle kvalificerede til at søge stillingen. Vi er en børnerettighedsorganisation, og du vil som medarbejder hos os forpligte dig på vores børnebeskyttelsespolitik, og i forbindelse med din ansættelse vil vi indhente dokumentation for en ren børneattest. Vi er fleksible med hensyn til opstart.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning!