

Finance Controller

I PlanBørnefonden søger vi lige nu en Finance Controller til rapportering og analyse

Er du drevet af præcision, indsigt og en lyst til at gøre en forskel?

Du bliver en del af vores økonomi team, der består af 8 kollegaer, som refererer til Head of Finance. Du vil komme til at arbejde tæt med kollegaer i Danmark såvel som kollegaer i den globale organisation.

Om jobbet

Sammen med teamet får du ansvaret for måneds- og årsrapportering, der spænder vidt fra controlling, afstemning og rapportering af månedsregnskabet, hvor du vil skulle sikre korrekt og rettidig rapportering til Plan International.

Dine primære opgaver vil være:

- Måneds- og årsrapportering til Plan International.
- Sikre kvaliteten i bogføring og dataregistreringer samt initiere eventuelle rettelser
- Kontrollere og analysere data samt opstille afvigelsesforklaringer
- Deltage i udarbejdelse af budgetter, forecasts og efterkalkulationer m.m.
- Back-up og support til Intercompany relaterede opgaver, herunder rapportering og afstemninger
- Diverse opgaver relateret til månedsluk processen fx valutakursreguleringer, afstemninger og controlling

- Deltage i kvalitetssikring og udarbejdelse af periode- og årsregnskaber

Du bliver en naturlig del af den kontinuerlige udvikling, optimering og implementering af nye systemer, processer og forretningsgange.

Hvad er vi på udkig efter?

Faglighed i fokus

Vi søger en kandidat, der har en uddannelse inden for økonomi samt erfaring, der har givet dig en veludviklet regnskabsforståelse og praktisk erfaring med de forskellige områder af et bogholderi. Fx HD, cand.merc. eller har anden videregående økonomisk uddannelse. Du har måske erfaring fra revision eller har været controller i en lignende stilling.

Koncernsproget af engelsk, som du derfor forventes at beherske i både skrift og tale. Erfaring med D365 FO og PowerBI vil være en fordel. Har du stiftet bekendtskab med IFRS er dette også en fordel.

Hvem er du?

- Du er god til at strukturere dit arbejde, da der er mangeartede opgaver samt deadlines, der skal overholdes.
- Du synes om at planlægge og systematisere regnskabsdata samt at skabe overblik og indsigt gennem regnskabsaflæggelse og analyse.
- Du tager ejerskab for dine opgaver, er vedholdende og hjælper til, hvor der er behov for det

Du er god til at balancere detaljefokus med overblik

Hvem er vi?

PlanBørnefonden er en af Danmarks største privatfinansierede børnerettighedsorganisationer. Vi er en del af Plan International, som arbejder i over 70 lande. Vi kæmper for at sikre børn og unges rettigheder og muligheder i verdens mest udsatte og skrøbelige områder med et særligt fokus på pigerne, der er hårdest ramt af ulighed.

Du bliver del af en moderne organisation med stor professionalisme, og du vil møde et arbejdsmiljø med engagerede og fagligt ambitiøse kollegaer, ligesom du vil få mulighed for at skabe et netværk af internationale arbejdsrelationer. Vores kontor er placeret på Mimersgade i København, hvor vi samarbejder på tværs af afdelinger og henter energi i at være en organisation, der rummer forskelligheder – både fagligt og socialt. Du vil opleve en uformel atmosfære, hvor der er kort fra ord til handling. Du kan læse mere om os på <https://planbørnefonden.dk>

Ansøgningsproces

Ansøg stillingen via nedenstående link.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at række ud til Karina Degn-Andersen, Head of Finance (karina.degn@planbørnefonden.dk / +45 50 60 54 16).

I PlanBørnefonden kæmper vi for børn og unges rettigheder og ligestilling. Uanset etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, handicap, religion og alder opfordrer vi alle kvalificerede til at søge stillingen. Vi er en børnerettighedsorganisation, og du vil som medarbejder hos os forpligte dig på vores børnebeskyttelsespolitik, og i forbindelse med din ansættelse vil vi indhente dokumentation for en ren børneattest.

PlanBørnefonden behandler dine

personoplysninger i overensstemmelse med EU's persondataforordning (GDPR) og den danske databeskyttelseslov. Læs mere om dine rettigheder og vores Persondatapolitik for

rekruttering: <https://job.planbornefonden.dk/da/persondatapolitik>.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning!